

«Ақмола облысы білім  
басқармасының Бұланды  
ауданы бойынша білім бөлімі  
Партизанка ауылының жалпы  
орта білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі

Коммунальное государственное  
учреждение  
«Общеобразовательная школа  
села Партизанка отдела  
образования по Буландынском  
району управления образования  
Акмолинской области»

Қазақстан Республикасы  
Ақмола облысы  
Бұланды ауданы  
Партизанка ауылы  
М. Мәметовой көшесі 13\а  
тел. 8(71646) 35316  
[oshspartizanka@yandex.kz](mailto:oshspartizanka@yandex.kz)

**БҰЙРЫҚ**

Республика Казахстан  
Акмолинская область  
Буландынский район  
с. Партизанка  
ул. М.Маметовой, 13\а  
тел. 8(71646) 35316  
[oshspartizanka@yandex.kz](mailto:oshspartizanka@yandex.kz)

**ПРИКАЗ**

№ 22

12.02.2026год

**Қолайсыз ауа райы метеожағдайлары кезінде  
Қашықтықтан оқытуға көшу туралы.**

ҚР Білім Министрінің 27.11.2023 жылғы № 349 бұйрығымен бекітілген қолайсыз ауа райы метеожағдайларында қашықтықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру тәртібіне сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Келесі сыныптар үшін 12.02.2026 ж. қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру: 4"Б", 5"А", 5"Б", 6"Б", 7"Б", 8"А", 8"Б", 9"А", 9"Б", 10"Б", 11" Б " бірінші ауысым сыныптары. 2"Б", 3" Б " екінші ауысым сыныптары.

2. Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Инна Владимировна Шакубаева қашықтықтан оқытуды ұйымдастырғаны үшін - оқу процесінің барлық қатысушыларының бұйрықпен танысуын бақылау және білім беруді басқарудың мемлекеттік органдарымен өзара іс-қимыл жасау үшін тағайындалсын.

3. Гофман Светлана Викторовна, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары- мектепке жеке келген білім алушылардың қауіпсіз болуын бақылау және олардың сүйемелдеуі үйге.

4. Білім алушылар үшін . мектепке жеке келгендерді қамтамасыз ету - сабақтың барлық түрлерін (оқу, қосымша, үйірме) толық көлемде орындау:

- бекітілген кестеге сәйкес ыстық тамақ;
- барлық қауіпсіздік шараларын сақтау.

5. Сынып жетекшілері мен педагогтарына

- қашықтықтан жұмыс түрлері туралы ақпаратты білім алушылар мен ата-аналарға жеткізу;
  - орындалған тапсырмаларды уақтылы тексеруді қамтамасыз ету;
  - қосылған оқушылардың қатаң есебін жүргізу
6. Бұйрық мектептің ресми сайтында және ақпараттық стендтерде бекітілгеннен кейін бірден орналастырылсын.
7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м. а.:



Сапарбек Н.

## **О переходе на дистанционное обучение при неблагоприятных погодных метеоусловиях.**

В соответствии с Порядком организации учебного процесса по дистанционному обучению при неблагоприятных погодных метеоусловиях, утвержденных приказом министра просвещения РК от 27.11.2023 года № 349 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение 12.02.2026 г. для следующих классов: 4 «Б», 5 «А», 5 «Б», 6 «Б», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 10 «Б», 11 «Б» классы первой смены. 2 «Б», 3 «Б» классы второй смены.
2. Назначить Шакубаеву Инну Владимировну, заместителя директора по УР, за организацию дистанционного обучения- контроль за ознакомлением всех участников учебного процесса с приказом и взаимодействием с государственными органами управления образованием.
3. Гофман Светлана Викторовна, заместитель директора по ВР- контроль за безопасным пребыванием обучающихся, пришедших в школу очно, и их сопровождение домой.
4. Для обучающихся, пришедших в школу очно, обеспечить
  - выполнение всех видов занятий (учебные, дополнительные, кружковые) в полном объеме:
  - горячее питание согласно утвержденному расписанию;
  - соблюдение всех мер безопасности.
5. Классным руководителям и педагогам
  - довести до обучающихся и родителей информацию о дистанционных формах работы:
  - обеспечить своевременную проверку выполненных заданий;
  - вести строгий учет подключившихся учеников
6. Разместить приказ на официальном сайте школы и на информационных стендах, сразу после его утверждения.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.